

image not found or type unknown



**Управленческое решение** - выбор, который осуществляет менеджер в процессе реализации основных функций управления, направленное на достижение поставленной цели.

Принятие управленческих решений является составной частью любой функции менеджмента: планирования деятельности организации, создания или корректировки ее организационной структуры, выбора подходов к мотивации трудовой деятельности персонала, контроля хода ее работы и ее результатов.

Управленческие решения может принимать различные формы: приказы, распоряжения, контракты с партнерами, правила и инструкции, планы работ подразделений и отдельных сотрудников и тому подобное.

Управленческие решения, типичные для различных функций менеджмента:

- 1) Планирование;
- 2) Организация;
- 3) Мотивация;
- 4) Контроль.

Главные условия принятия управленческих решений:

1. Наличие четко и однозначно поставленной цели, на достижение которой направлено данное решение;
2. Наличие вариантов достижения цели, то есть возможных методов решения;
3. Наличие ограничивающих факторов, которые не позволяют принимать решение, ориентируясь лишь на поставленную цель и желание самого менеджера.

Условия принятия управленческого решения:

- 1) Цель;
- 2) Варианты действий (альтернативы);

3) Ограничивающие факторы – экономические, технические, социальные, правовые, нравственно-этические и другие факторы.

Базовые требования, предъявляемые к управленческим решениям:

1. Решение должно быть реализуемым. В основе решения лежит соответствие между целями и имеющимися у организации ресурсами.
2. Решение должно включать в себя механизм реализации, то есть в решение должно быть указано, какими способами будет достигаться поставленная цель.
3. Решение должно приниматься и реализовываться в масштабе времени управляемых процессов.
4. Решение должно быть устойчивым по эффективности.
5. Решение должно быть гибким (адаптивным). Грамотное решение обязательно должно предполагать возможность изменения (корректировки) цели или алгоритма ее достижения при изменении условий внешней или внутренней среды.

**Классификация управленческих решений происходит следующим образом:**

1) По значимости цели:

- Плановые (стратегические) - это директивные акты, направляющие, организующие и мотивирующие коллективные действия людей для достижения стратегических целей. Стратегическое планирование включает в себя разработку муниципальной политики в различных сферах, определяющих жизнь муниципального образования; разработку программ и проектов; прогнозирование и определение социально-экономического развития, что является необходимым элементом согласования интересов местных сообществ в отношении ключевых вопросов муниципального развития.
- Оперативные решения связаны с осуществлением текущих целей и задач. По времени они рассчитаны на период, не превышающий месяца.
- Организационные решения - это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

2) В зависимости от способа фиксации:

- Документированные решения закрепляются и доводятся до исполнителей в письменной форме. По своему функциональному значению служебные

документы делятся на несколько больших групп: административно - организационные (регламенты, уставы, положения, инструкции), организационно - распорядительные (протоколы, договоры, трудовые соглашения), информационно - справочные (справки, докладные записки, акты, объяснительные записки, служебные и сопроводительные письма, письма - приглашения), деловые письма, финансовые документы, учетные документы, личные, директивные и распорядительные.

К распорядительным документам относятся:

- постановление - правовой акт, принимаемый субъектом управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач развития и жизнедеятельности управляемого объекта;
- распоряжение - правовой акт управления, издаваемый должностными лицами в пределах их компетенции и определенный правовыми документами. Распоряжение - решение руководителя, не наделенного властью административными функциями, обязательное для исполнения непосредственно подчиненными;
- решение - правовой акт, принимаемый по результатам деятельности коллегиальных органов. Приказ - правовой акт, издаваемый руководителями подразделений, действующими на основе единоначалия по решению оперативных задач;
- поручение - документ, издаваемый для решения срочных вопросов руководства хозяйственной деятельностью на территории управляемого объекта и его социально-экономического развития.
  - Устные решения составляют наиболее оперативную часть деятельности управленческого и производственного аппарата. Такие решения могут касаться важных вопросов и должны подкрепляться ответственностью за исполнение.

Выделяют также решения:

- Жестко обусловленные (детерминированные), которые основаны на предписаниях и распоряжениях, принятых вышестоящим органом;
- Инициативные, которые принимаются полномочным субъектом управления в соответствии с ситуацией. Их эффективность зависит от компетентности, управленческого опыта, личных качеств принимающего субъекта.

Среди множества проблем современного менеджмента важнейшими являются разработка, принятие и осуществление управленческого решения, представляющего собой основной инструмент управляющего воздействия.

Принятие решений является самым важным делом в работе менеджера. Поэтому учиться принимать решения нужно еще в процессе обучения, а не тогда, когда от тебя уже зависит судьба предприятия. К тому сейчас можно учиться не только на собственных ошибках, но и на опыте других людей и организаций. Принимая решение, нужно осознавать, что ты распоряжаешься не только своей судьбой, но и судьбами работающих людей.

Одной из характерных черт исследований, относящихся к проблеме принятия решений, является их междисциплинарный характер, объединение различных областей научного знания.

«Как только Вы испробуете все возможные способы решения и не найдете подходящего, тут же найдется решение – простое и очевидное для всех других людей.»

Из книги «Закон Мерфи»

#### **Список использованной литературы:**

1. Михненко П.А. «Теория менеджмента» учебник. 2-е изд., Москва, Московский финансово-промышленный университет "Университет", 2014 год.
2. <https://vuzlit.ru>
3. <https://studopedia.ru>